

Algemene leveringsvoorwaarden

Onderstaande leveringsvoorwaarden zijn onverkort van toepassing op overeenkomsten met Home of Impact VOF.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

HOI: Home of Impact VOF (KvK nr. 80974244).

Opdrachtgever: de partij (particulier of organisatie) die een overeenkomst (wil) sluit(en) met HOI.

Deelnemer: degene die aan een Training/Opleiding of Opdracht van HOI deelneemt.

Training/Opleiding: standaard groepsgewijze Trainingen, Opleidingen, online workshops, bijeenkomsten zoals vermeld op de website van HOI, waar Deelnemers op individuele basis op in kunnen schrijven.

Opdracht: een maatwerk opdracht die HOI exclusief organiseert voor één of meer Opdrachtgevers.

Coaching: coaching bij trainingen of persoonlijke coaching trajecten.

Offerte: ieder aanbod van HOI tot het sluiten van een Overeenkomst, al dan niet op verzoek van een Opdrachtgever.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen HOI en een Opdrachtgever.

Startmoment van de Training/Opleiding: de aanvangsdatum.

Startmoment van de Opdracht: de datum waarop HOI start met uitvoering van de Opdracht

Annuleren/Verplaatsen: het annuleren of verplaatsen van de Opdracht voor een Training/Opleiding of verplaatsen van het startmoment van de Opdracht.

Partijen: Opdrachtgever en HOI gezamenlijk.

Schriftelijk: per brief op per e-mail.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Overeenkomst. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Van de Algemene Voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk rechtsgeldig worden afgeweken.

2.3 Gewijzigde Algemene Voorwaarden worden geacht (ook) van toepassing te zijn op de (afgegeven) Offerte en de (gesloten) Overeenkomst wanneer Opdrachtgever niet binnen 30 kalenderdagen na verzending van die gewijzigde Algemene Voorwaarden ter zake de toepassing daarvan schriftelijk heeft geprotesteerd bij HOI.

2.4 Indien deze voorwaarden tevens in een andere dan de Nederlandse taal zijn gesteld, zal in geval van een geschil daarover de Nederlandse versie bindend zijn.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De Offertes zijn vrijblijvend en 30 kalenderdagen geldig.

3.2 Alle aanbiedingen en offertes van HOI zijn niet bindend totdat tussen Partijen ter zake van die offerte een overeenkomst is gesloten.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van HOI, inschrijving bij of opdracht aan HOI en aanvaarding van deze inschrijving of opdracht door HOI.

3.4 Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand tussen HOI en Opdrachtgever. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 BW is uitgesloten.

3.5 Eventuele van de Offerte afwijkende afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen, na de totstandkoming van de Overeenkomst, binden HOI slechts indien deze door HOI schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 HOI is gerechtigd:

1. Het programma van de Training/Opleiding tussentijds te wijzigen, om reden van herprogrammering van exameneisen van externe exameninstututen en/of om reden van kwalitatieve verbetering;
2. De planning van de Training/Opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
3. Een Training/Opleiding af te gelasten. Ingeschreven Deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd;

4.2 Voor zover door HOI uitgebrachte Offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, staat deze er voor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan HOI aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan HOI worden verstrekt.

4.3 Met HOI gesloten Overeenkomsten leiden voor HOI tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. HOI zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel 7:401 BW.

4.3 HOI is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat HOI is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4.4 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan HOI de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.5 Duur en afsluiting van een Opdracht

1. Wijzigingen in de opzet van de bevestigde Opdracht, onder andere ten aanzien van omvang, fasering van het project, de methode, analyse en rapportering, die in overleg met de Opdrachtgever worden aangebracht, kunnen leiden tot aanpassing van de verschuldigde kosten.
2. Indien tussentijdse wijziging in de uitvoering van de Opdracht ontstaat door feiten of omstandigheden die in de risicosfeer van de Opdrachtgever vallen, is HOI gerechtigd aanpassingen aan te brengen in de omschreven opzet, indien dit voor de kwaliteit van de dienstverlening nodig is. HOI is gerechtigd de daaraan verbonden (meer)kosten aan de Opdrachtgever door te berekenen.
3. HOI kan van tevoren slechts bij indicatie aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van een Opdracht zal zijn. Een overeengekomen termijn dan wel einddatum van de werkzaamheden en de rapportering is daarom niet bedoeld als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft HOI het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Een overeenkomst voor Opdracht wordt altijd aangegaan voor een minimum termijn en/of voor een minimum aantal bijeenkomsten. Tenzij anders overeengekomen is een dergelijke overeenkomst niet tussentijds opzegbaar.
6. Indien meerdere bijeenkomsten zijn overeengekomen terwijl geen bepaalde termijn is afgesproken waarbinnen die zouden plaatsvinden, geldt een maximum termijn van 12 maanden waarbinnen in elk geval een eerste bijeenkomst dient te zijn opgestart.
7. Indien binnen de maximale termijn van 12 maanden de bijeenkomsten niet zijn opgestart door HOI, ondanks dat de Opdrachtgever daartoe door HOI in de gelegenheid is gesteld, zal HOI geen restitutie verlenen voor reeds in rekening gebracht bedragen.
8. Indien nog vervolgbijeenkomsten openstaan, moeten deze binnen 12 maanden na de eerste bijeenkomst worden gehouden, tenzij een andere termijn is overeengekomen in de Opdracht.

Artikel 5 Annulering of verplaatsing

5.1 Overeenkomst op afstand

Indien Opdrachtgever een particulier is, heeft Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst op afstand het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een

overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de inschrijving op een Training/Opleiding via website of telefoon, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van de aanmelding.

5.2 Training/Opleiding door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever voor een Training/Opleiding heeft het recht deelname schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum.
2. Bij annulering van de Training/Opleiding minder dan 2 weken voor aanvang van de Training/Opleiding wordt 100% van alle kosten in rekening gebracht. Bij annulering van de Training/Opleiding meer dan 2 weken voor aanvang van de Training/Opleiding wordt 50% van alle kosten in rekening gebracht. In beide gevallen zullen eventuele literatuurkosten volledig worden doorberekend.
3. Verschuiven naar een andere datum langer dan 3 weken voor aanvang van de Training/Opleiding is eenmaal kosteloos, daarna wordt 100% van de kosten doorberekend.
4. Bij verschuiven naar een andere datum minder dan 3 weken voor aanvang van de Training/Opleiding, wordt eenmalig 50% van alle kosten in rekening gebracht. Daarna wordt 100% in rekening gebracht.
5. Vervanging van een Deelnemer op een reeds eerder vastgestelde Training/Opleiding is mogelijk, mits de vervangende Deelnemer eventuele vereiste eerdere Trainingen heeft doorlopen.
6. Bij Trainingen/Opleidingen waarbij een intakegesprek plaatsvindt, is verzetten van dit gesprek alleen mogelijk mits het nieuwe gesprek plaats kan vinden vóór aanvang van het eerste Trainings- of Opleidingsmoment.
7. In geval de Opdrachtgever, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Deelnemer, op het startmoment van de Training/Opleiding of na aanvang van de Training/Opleiding de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan de Opleiding deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling of instroom in een andere Training/Opleiding.

5.3 Opdracht door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever voor een Opdracht heeft het recht de Opdracht schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum.
2. Na de totstandkoming van de overeenkomst is het niet mogelijk om kosteloos te annuleren. Bij annulering voor de inwerkingtreding van de annuleringstermijn zal 10% van de opdrachtsom, met een maximum van € 200,- excl. BTW per uitvoeringsdag, aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Annulering of wijziging van data door de Opdrachtgever kan tot 8 weken voor aanvang van de Opdracht geschieden. Hierbij worden alleen de administratiekosten, zoals vermeld in artikel 5.3.2 in rekening gebracht.
4. Bij annulering of wijziging tussen de 8 tot 4 weken voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.
5. Bij annulering of wijziging tot 2 weken voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever verplicht 75% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.
6. Bij annulering of wijziging korter dan 2 weken voor aanvang van de Opdracht dient 100% van de overeengekomen opdrachtsom te worden vergoed.
7. De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 5.4 Coaching afspraak

1. Als aanvulling op artikel 5.3. geldt dat een individuele afspraak tot Coaching, waarvoor separaat een Opdracht is overeengekomen, die niet nagekomen kan worden uiterlijk tot 48 uur voor aanvang kan worden afgezegd.
2. Indien een afspraak niet wordt nagekomen zonder tijdige afzegging door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen Deelnemer, vervalt deze afspraak zonder recht op restitutie.
3. Coach afspraken die vallen onder het Coach Abonnement van HOI zijn gepland op vooraf bekende data. Het niet aanwezig kunnen zijn op (een van) deze data geeft geen recht op restitutie.

Artikel 6 Annulering door HOI

HOI heeft het recht zonder opgave van redenen de Training/Opleiding of Opdracht te annuleren of deelname van een Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen (vervangende) Deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan HOI betaald bedrag.

Artikel 7 Prijzen

Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3.

Artikel 8 Betaling Training/Opleiding en Opdracht

8.1 HOI brengt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De Opdrachtgever dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum op de door HOI aangegeven wijze zonder dat Opdrachtgever zich kan beroepen op opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de door HOI aanvaarde Opdracht waarop de factuur betrekking heeft, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.2 Indien de factuur korter dan 14 dagen voorafgaand aan het Startmoment van de Training/Opleiding of Opdracht door HOI aan Opdrachtgever wordt verzonden, dient de Opdrachtgever terstond voor betaling zorg te dragen, in ieder geval voorafgaand aan de (eerste) datum waarop de Training/Opleiding of Opdracht plaatsvindt. Bij geen, onvolledige of te late betaling kan HOI Opdrachtgever de toegang tot de Training/Opleiding weigeren conform het bepaalde in artikel 8.5.

8.3 De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede aanbevolen literatuur in verband met deelname aan een Training/Opleiding of Opdracht zijn niet in de cursusprijs begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

8.4 Indien de Opdrachtgever de door HOI gezonden factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is HOI steeds gerechtigd de wettelijke rente en de daadwerkelijk gemaakte incassokosten conform het rapport Voor Werk II in rekening te brengen, onverlet het recht van HOI op vergoeding van andere voor rekening van Opdrachtgever komende schade.

8.5 Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is HOI gerechtigd de uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de Training/Opleiding te weigeren.

8.6 Restitutie vindt plaats binnen 14 dagen.

Artikel 9 Auteursrecht

9.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de HOI. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van de HOI. Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Het auteursrecht op de door HOI uitgegeven brochures, projectmateriaal en Trainings- en Opleidingsmateriaal berust bij HOI, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

9.2 Het auteursrecht op alles wat voortkomt uit de werkzaamheden van HOI, waaronder maar niet beperkt tot voorstellen, rapporten, statistieken, onderzoeksgegevens, databestanden en andere bescheiden en gegenereerde gegevens, berust uitsluitend bij HOI tenzij schriftelijk anders overeengekomen. HOI houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 HOI spant zich in de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Daarmee staat HOI in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden.

10.2 HOI aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van HOI.

10.2 De aansprakelijkheid van HOI is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een Opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 12.000,- excl. BTW.

10.4 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door HOI of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor HOI aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door HOI afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

10.5 Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met HOI gesloten overeenkomst, dienen Deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. HOI sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de Deelnemer, nadrukkelijk uit.

10.6 Indien de Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan een Training/Opleiding of Opdracht, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de deelnemer de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen heeft aanvaard.

10.6 Iedere aansprakelijkheid van HOI voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, wordt nadrukkelijk uitgesloten.

10.7 HOI zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

1. Enige tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen Deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
3. HOI is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van Opdrachtgever, c.q. Deelnemer van door Deelnemer tijdens de Opleiding geproduceerde examenwerkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.

Artikel 11 Verwerking van persoonsgegevens

11.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst met Deelnemer/Opdrachtgever zoals opgenomen in deze Algemene Leveringsvoorwaarden.

11.2 Het doel waarvoor wij persoonsgegevens verwerken is gerelateerd aan de dienstverlening van HOI, namelijk het ontwikkelen, onderhouden en verzorgen van Training, Opleiding, advisering, coaching en onderzoek, met als doel persoonlijke, team- en organisatieontwikkeling.

11.3 Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de Deelnemer / Opdrachtgever worden verkregen, worden door HOI strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.

11.4 De onderzoeksgegevens die door HOI bij Opdrachtgever worden verkregen, worden mogelijk, in geanonimiseerde vorm, gebruikt voor (wetenschappelijke) onderzoeksactiviteiten. De gegevens kunnen aldus gepubliceerd worden, waarbij zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, geen melding wordt gemaakt van de exacte herkomst van de gegevens. Opdrachtgever verleent door het verlenen van de opdracht aan HOI tevens toestemming aan HOI voor het gebruik door HOI van de bij haar gegenereerde gegevens voor het hiervoor en in lid 2 omschreven doel.

11.5 Privacygegevens worden opgenomen in het klantenbestand van HOI en worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van Opleidingen en overige producten en diensten van HOI. Indien Deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen Opleiding, dan wordt dit direct gerespecteerd en zullen de gegevens van de Deelnemer hiervoor niet meer worden gebruikt.

11.6 Inzage, correctie en verwijdering. Deelnemers hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Het privacy statement geeft aan op welke wijze men van dit recht gebruik kunt maken.

11.7 De verwerking van persoonsgegevens levert informatie over het gebruik van de Training/Opleiding en wordt dan ook benut voor het genereren van het niet tot de persoon herleidbare informatie in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer-, beleids- en onderzoeksdoeleinden.

11.8 Het gehele privacy statement kunt u bij ons opvragen.

Artikel 12 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

12.1 Persoonsgegevens worden nimmer aan derden verstrekt tenzij:

1. Met uitdrukkelijk gegeven toestemming van betrokkene.
2. De wet hiertoe verplicht of de informatie verzocht wordt door het Openbaar Ministerie en/of de politie in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

12.2 HOI kan derden inschakelen om persoonsgegevens te bewerken. HOI verplicht deze derden te laten handelen overeenkomstig de privacy voorwaarden van HOI, welke zijn vastgelegd in een document zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

12.3 Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

Artikel 13 Geheimhouding

Naast de in 12.3 genoemde bepaling zijn alle Partijen verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen HOI en een Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.